

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ Детский сад №16
(протокол от 27.12.2016 №3)

ПРИНЯТО
общим родительским собранием
МБДОУ Детский сад №16
(протокол от 29.12.2016 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад №16
Н.Б.Жукова
приказ от 29.12.2016 №126



**Положение
о родительском собрании**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 16 «Теремок» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 2, 4,6 статьи 26, законом от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативно - правовых документов об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует деятельность родительского собрания Учреждения (группы).

1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители), посещающих Учреждение.

1.6. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания Учреждения.

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.8. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.9. Положение принимается на родительском собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- защита прав участников образовательных отношений;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (далее - воспитанников);
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и

интересов воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;

3. Компетенция родительского собрания

3.1. Компетенция родительского собрания:

- выбирает состав совета родителей Учреждения по одному от каждой группы, председателя, секретаря сроком на один учебный год;
- знакомится с Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию и отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- групповых родительских собраний, родительских собраний Учреждения, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирает состав совета родителей Учреждения по одному от каждой группы;
- требовать у совета родителей Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей Учреждения.

5.2. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы совместно с воспитателем группы.

5.3. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей Учреждения, педагогическим советом Учреждения, общим собранием работников Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

-

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска воспитанников в школу.

8.7. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив). Место хранения протоколов родительских собраний Учреждения определяет заведующий Учреждения.